

Die **WerkStadt Duisburg GmbH** ist ein Dienstleistungsunternehmen für Arbeit suchende Menschen und Arbeit gebende Unternehmen. Wir verstehen uns als soziales Unternehmen (Social Business). Der ökonomische Gewinn wird in den Betrieb für soziale (und ökologische) Zwecke reinvestiert.

Zur Verstärkung unseres Teams suchen wir für unserer Projekt KompAs – Integrationskurse für Flüchtlinge zum nächst möglichen Zeitpunkt in Vollzeit/Teilzeit, zunächst befristet bis zum 08.10.2018 einen/eine

Projektmitarbeiter/-in

Ihre Aufgaben:

- Mitarbeit bei der Planung und Organisation des Gesamtprojektes
- Erhebung der persönlichen und berufsrelevanten Daten der Teilnehmer/-innen, Durchführung von Stärken-Schwächen-Analysen und Feststellung von Eignung, Neigung, psychische und physische Belastbarkeit sowie Teamfähigkeit
- Unterstützung und Prüfung von Aktualität / Anerkennung etwaiger Zertifizierungen und Qualifikationen
- Anwendung aktueller Kenntnisse des Arbeits- und Ausbildungsmarktes
- Unterstützung der Teilnehmer/-innen bei Ihren Bewerbungsaktivitäten sowie Stärkung der Eigeninitiative und Motivation
- Unterstützung/Betreuung der Teilnehmer/-innen in persönlichen und beruflichen Angelegenheiten
- Umsetzung/Einhaltung der vorgegebenen Qualitätsanforderungen/-standards
- Dokumentation des Maßnahmeverlaufes

Ihre Qualifikation:

- Abgeschlossene Berufsausbildung oder ein abgeschlossenes Studium
- Kenntnisse und Erfahrungen im Umgang mit Personen mit Migrationshintergrund und Kenntnisse der arabischen Sprache sind zwingend erforderlich, Englischkenntnisse sind wünschenswert
- Erfahrungen in der Arbeit mit erwerbslosen Erwachsenen und Jugendlichen / jungen Erwachsenen, sowie die Bereitschaft, auf die besonderen Probleme der Zielgruppe einzugehen sowie Erfahrung in der sozialen Beratung in Problemsituationen
- Persönliche und soziale Kompetenzen, wie Eigenengagement, Motivations-, Kommunikations- und Kontaktfähigkeit, Teamfähigkeit und Flexibilität sowie eine ausgeprägte Professionalität und Belastbarkeit
- Kenntnisse in Word, Excel, Outlook sowie Internetkenntnisse
- Führerschein Klasse B, sowie Privat-Pkw und die Bereitschaft, diesen gegen entsprechende Aufwandsentschädigung für die Aufgabenerledigung einzusetzen

Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung im PDF-Format unter Angabe der **Kennziffer WDG/48/2017** bis zum **22.10.2017** an: **bewerbung@werkstadt-duisburg.de**

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen **Frau Martina Schwiering** unter der Rufnummer **0203/54424-173** gerne zur Verfügung.

WerkStadt Duisburg GmbH, Warbruckstraße 89, 47169 Duisburg