

Die **WerkStadt Duisburg GmbH** ist ein Dienstleistungsunternehmen für Arbeit suchende Menschen und Arbeit gebende Unternehmen. Wir verstehen uns als soziales Unternehmen (Social Business). Der ökonomische Gewinn wird in den Betrieb für soziale (und ökologische) Zwecke reinvestiert.

Empfangsmitarbeiter (m/w/d)

Für ein erfolgreiches Unternehmen in Duisburg suchen wir im Rahmen unserer **Vermittlungsagentur** der WerkStadt Duisburg GmbH mehrere **Empfangsmitarbeiter (m/w/d)**.

Ihre Aufgaben:

- Empfang und Betreuung von Gästen
- Annahme und Weiterleitung von Telefonaten
- Bearbeitung des Posteingangs sowie -ausgangs
- Terminmanagement
- Vor- und Nachbereitung von Meetings und Veranstaltungen
- Verwaltung von Vorräten inkl. Bestellwesen (Büromaterial, Getränke etc.)
- Allgemeine Büroorganisation

Ihr Profil:

- Idealerweise erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Berufserfahrung in vergleichbarer Position von Vorteil
- Gute Kenntnisse im Umgang mit dem MS Office-Paket
- Repräsentatives, souveränes und freundliches Auftreten
- Überzeugende Kommunikationsfähigkeit
- Ausgeprägte Serviceorientierung

Sind Sie an der Aufgabe interessiert? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter Vermittlungsagentur@werkstadt-duisburg.de. *Vermittlungsgutschein von Vorteil, jedoch kein „Muss“.*

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Lisa Zappula unter der Rufnummer 0203/54424-153 sowie Monika Ickler unter der Rufnummer 0203/54424-257 gerne zur Verfügung.

**WerkStadt Duisburg GmbH,
Usedomstr. 17, 47167 Duisburg**