

Die **WerkStadt Duisburg GmbH** ist ein Dienstleistungsunternehmen für Arbeit suchende Menschen und Arbeit gebende Unternehmen. Wir verstehen uns als soziales Unternehmen (Social Business). Der ökonomische Gewinn wird in den Betrieb für soziale (und ökologische) Zwecke reinvestiert.

## Mitarbeiter (m/w/d)

### Forderungsmanagement und Inkasso

Wir suchen im Rahmen unserer **Vermittlungsagentur** der WerkStadt Duisburg GmbH für unseren Kunden, **ab sofort** Unterstützung im **Forderungsmanagement (m/w/d)** – für die Standorte Duisburg u. U. Es handelt sich um einen **langfristigen Einsatz in Vollzeit**.

#### Ihre Aufgaben:

- Betreuung von Inkassokunden und Durchführung von Inkassooanrufen
- Bearbeitung des Mahnverfahrens und Forderungsmanagements
- Zuordnung von Zahlungsvorgängen
- Erstellung regelmäßiger Auswertungen und Reportings
- Beratung von Kunden zum Thema Schadensbegrenzung und Lösungsfindung
- Ansprechpartner für interne und externe Kunden wie Inkassobüros, Anwälte und Banken

#### Ihr Profil:

- Abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Erste Berufserfahrung im operativen Inkasso
- Branchenspezifische Erfahrungen, insbesondere im Kreditmanagement wünschenswert
- Gute EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office-Produkten
- Gute Deutsch- und Englischkenntnisse in Wort und Schrift
- Selbstständigkeit und Zielstrebigkeit

Sind Sie an der Aufgabe interessiert? Dann richten Sie Ihre aussagekräftige Bewerbung unter [Vermittlungsagentur@werkstadt-duisburg.de](mailto:Vermittlungsagentur@werkstadt-duisburg.de). *Vermittlungsgutschein von Vorteil, jedoch kein „Muss“.*

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Lisa Zappula unter der Rufnummer 0203/54424-153 sowie Monika Ickler unter der Rufnummer 0203/54424-257 gerne zur Verfügung.

**WerkStadt Duisburg GmbH,  
Usedomstr. 17, 47167 Duisburg**