

Die **WerkStadt Duisburg GmbH** ist ein Dienstleistungsunternehmen für Arbeit suchende Menschen und Arbeit gebende Unternehmen. Wir verstehen uns als soziales Unternehmen (Social Business). Der ökonomische Gewinn wird in den Betrieb für soziale (und ökologische) Zwecke reinvestiert.

Wir suchen im Rahmen unserer **privaten Vermittlungsagentur** der WerkStadt Duisburg GmbH für unsere Kunden:

## Telefonische Kundenbetreuung (m/w/d) (Standorte Duisburg u. U.)

### Ihre Aufgaben:

- Telefonische Kundenberatung
- Dialog mit Kunden
- Sicherstellung der Kundenzufriedenheit
- Vor- und Nachbereitung der Kundengespräche, inklusive Dokumentation
- Sicherstellung des Prozessablaufs
- Allgemeine administrative Aufgaben

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene kaufmännische Ausbildung **oder** erste Erfahrungen im Austausch und Beratung von Kunden; Quereinsteiger willkommen!
- Freundliche und kundenorientierte Ausdrucksweise
- Serviceorientierter Umgang mit Menschen
- Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift

Sind Sie an der Aufgabe interessiert? Dann senden Sie Ihre Bewerbung an:

[jobs@werkstadt-duisburg.de](mailto:jobs@werkstadt-duisburg.de)

**Vermittlungsgutschein von Vorteil, jedoch kein „Muss“.**

Für telefonische Auskünfte steht Ihnen Frau Storm unter der Rufnummer 0203/54424-159 sowie Frau Ickler unter der Rufnummer 0203/54424-257 gerne zur Verfügung.